

## Wilhelm Merkle Schweißtechnik GmbH - Filiale München, Landshut/Ergolding, Rosenheim

Bitte vollständig ausfüllen und dem Paket beilegen.

Rücksendungen ohne Zuordnungsangaben können nicht bearbeitet werden.

### Kunden- & Bestelldaten

Bestellnummer \_\_\_\_\_

Kundennummer (falls vorhanden) \_\_\_\_\_

Rechnungsnummer (falls vorhanden) \_\_\_\_\_

Firma / Name \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Absenderanschrift (falls abweichend) \_\_\_\_\_

Merkle-Sachbearbeiter (falls vorhanden) \_\_\_\_\_

### Rücksendung an

Online-Shop    Merkle Filiale München    Merkle Filiale Landshut/Ergolding    Merkle Filiale Rosenheim

### Artikel der Rücksendung

Rücksendegründe (Nr.):

1 = Falschlief erung, 2 = Defekt/Beschädigt, 3 = Falsche Bestellung, 4 = Garantie/Reklamation, 5 = Rückgabe (Kulanz)

Artikelbezeichnung	Art.-/Herst.-Nr.	Menge	Grund-Nr.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

### Beschreibung / Details (optional)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Wichtige Hinweise

- Bitte legen Sie diesen vollständig ausgefüllten Rücksendeschein dem Paket bei.
- Rücksendungen ohne Angaben zur Bestellnummer oder zum Absender können nicht bearbeitet werden.
- Die Prüfung erfolgt nach Wareneingang. Unfreie Sendungen werden nicht angenommen.
- Bei Reklamationen bitte möglichst Bilder, Serien-Nr. und eine genaue Fehlerbeschreibung beifügen.

### Erstattungs-Hinweis:

Nach Wareneingangsprüfung erhalten Sie den (anteiligen) Rechnungsbetrag auf Ihre gewählte Zahlungsmethode zurückerstattet.

### Von Merkle Mitarbeiter auszufüllen:

#### 4. Wareneingangs-Kontrolle

Datum: \_\_\_\_\_ Name / Unterschrift (Merkle-Mitarbeiter): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Notiz (intern): \_\_\_\_\_